



Adresse

Datum

Dankschreiben Schule an Betriebe

Betriebspraktikum der _____ Schule

Sehr geehrte Damen und Herren,

für Ihre Unterstützung bei der Durchführung unseres diesjährigen Betriebspraktikums in der Zeit vom _____ bis _____ bedanken wir uns ganz herzlich. Ihre Bereitschaft und Ihr Engagement haben entscheidend dazu beigetragen, dass es erfolgreich verlaufen konnte.

Mit Ihrer Hilfe konnten wir erreichen, dass die Schülerinnen und Schüler einen realistischen Einblick in das Arbeitsleben bekommen konnten. Wenn die Schülerinnen und Schüler nun vor diesem Hintergrund ihre Berufswahl treffen, so haben Sie durch Ihre Unterstützung sicher einen wichtigen Beitrag geleistet.

Vielleicht konnten Sie ja auch dabei eine/-n geeignete/-n Auszubildende/-n finden, das würde uns ganz besonders freuen.

Ich bedanke mich im Namen des Kollegiums und der Eltern unserer Schülerinnen und Schüler ganz herzlich für Ihr besonderes Engagement und möchte Sie schon heute bitten, uns auch im nächsten Jahr wieder Praktikumsplätze zur Verfügung zu stellen.

Die Nachbereitung des diesjährigen Betriebspraktikums ist nun abgeschlossen.

Anlässlich der Eröffnung einer kleinen Ausstellung lade ich Sie herzlich zu einer „Nachlese“ ein:
am _____, um _____ Uhr in unserer Schule.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Schulleiters /der Schulleiterin

Anschrift (Schulstempel)